ACR-16

ΣΥΣΚΕΥΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Προτεινόμενα βήματα εγκατάστασης

Βήμα 1:
Εγκαταστήστε την συσκευή και συνδέστε ένα τροφοδοτικό για το σύστημα12VDC 1A στους αντίστοιχους ακροδέκτες (ανατρέξτε στο διάγραμμα συνδεσμολογίας) . Στην περίπτωση που το ACR-16 θα χρησιμοποιηθεί και σαν Access Control προτείνεται η χρήση του PSU-ACR.

Βήμα 2:
Καταχωρήστε του χρήστες της συσκευής ορίστε τον τρόπο πρόσβασης και παρουσίας (αποτύπωμα, κωδικός, κάρτα RFID), ορίστε δικαιώματα για κάθε χρήστη και διαχειριστή της συσκευής.
Βήμα 3
Μετά την επεξεργασία των ωρών της κάθε βάρδιας σώστε τις αλλαγές.
Ελέγξετε πως οι ενδείξεις ημερομηνίας και ώρας του ACR-16 είναι σωστά.

Βήμα 4
Στο τέλος κάθε περιόδου μισθοδοσίας συνδέοντας ένα USB στο ACR-16 μέσα από το μενού UDisk Mgr μπορείτε να κατεβάζετε τις παρουσίες του προσωπικού και να τις επεξεργάζεστε στην συνέχεια σε ένα φύλλο εργασίας στον υπολογιστή.

Περιγραφή λειτουργικών κουμπιών της συσκευής

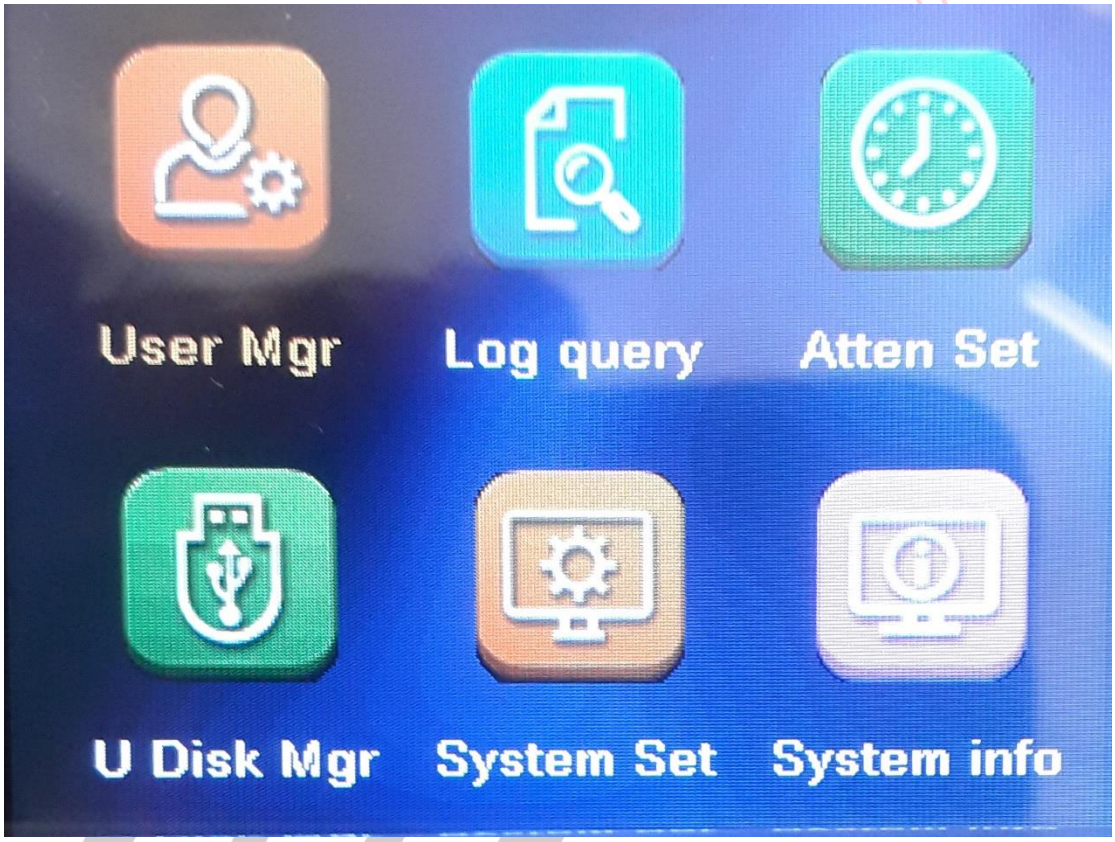
"**ESC**" Κλείνετε ένα υπομενού ή γυρίζετε στο αρχικό μενού.
"**MENU**" Μπαίνετε στο μενού της συσκευής
"Λ**"**. Κινείτε τον κέρσορα προς τα επάνω
"V**"** Κινείτε τον κέρσορα προς τα κάτω

Αριθμητικά κουμπιά: επιλέγετε άμεσα στον αντίστοιχο υπομενού και εισάγετε αλφαβητικούς χαρακτήρες όπως στον παρακάτω πίνακα

1	2 A B C	3 D E F
4 G H I	5 J K L	6 M N O
7 P Q R S	8 T U V	9 W X Y Z

Κεντρικό μενού της συσκευής

Για να μπείτε στο μενού της συσκευής πιέζετε τα βήματα είναι τα ακόλουθα Menu>Επιλέγετε Αριθμό Διαχειριστή >OK>εισάγετε κωδικό του διαχειριστή που επιλέξατε > OK



Πιέζοντας το κουμπί MENU της συσκευής θα εμφανιστούν οι παρακάτω επιλογές

User Mgr: Καταχωρείτε τους χρήστες, ορίζετε τα δικαιώματα κάθε ενός από αυτούς ή τους διαγράφετε.

Log Query: Με αυτή την επιλογή και στην συνέχεια επιλέγοντας χρήστη μπορεί να δείτε στην οθόνη της συσκευής της ημέρες και ώρες εισόδου και εξόδου.

Atten Set: Ορίζετε της τρέχουσα ώρα και ημερομηνία καθώς και τις ώρες και τις ημέρες τις κάθε βάρδιας

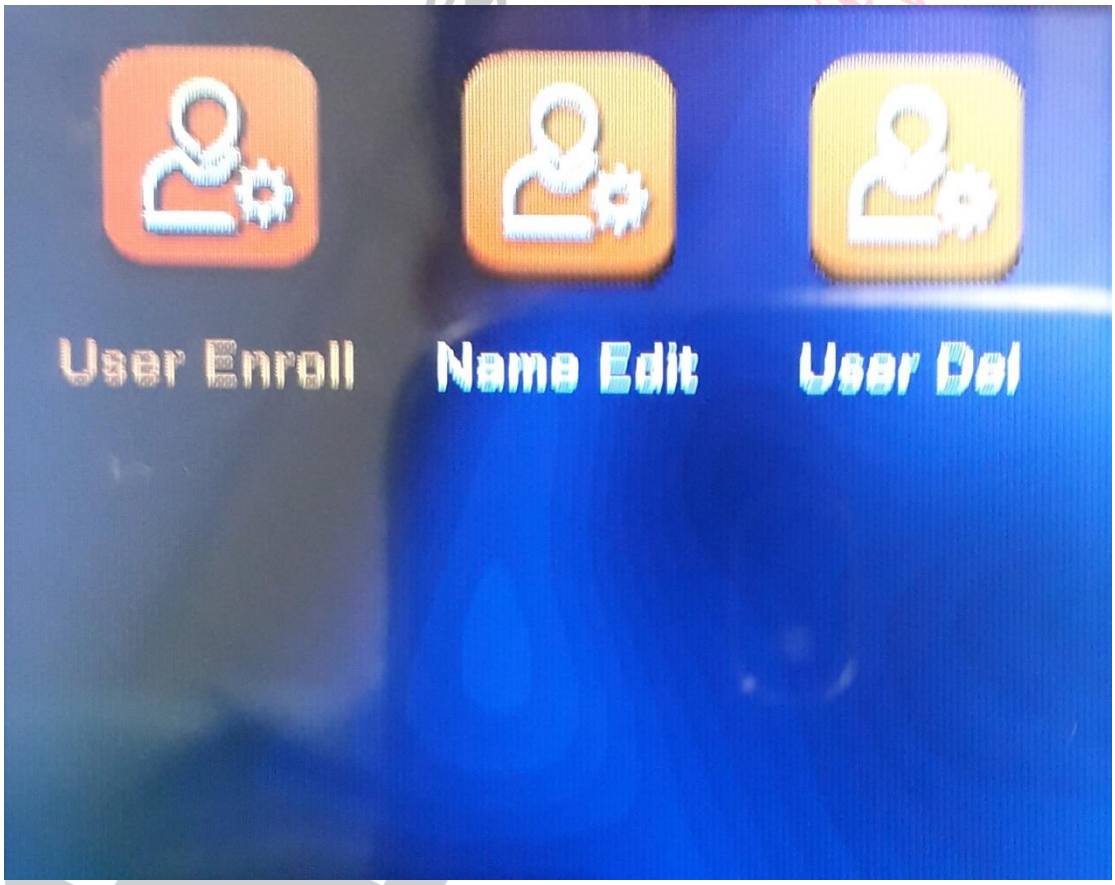
U Disk Mgr: Επιλέγετε τα δεδομένα που θα κατεβάσετε ή θα ανεβάσετε από ένα USB flash που μπορεί να συνδέσετε με την συσκευή.

System Set: Ορίζετε τις βασικές παραμέτρους λειτουργίας του συστήματος και της εντολής ανοίγματος της πόρτας.

System info: Βλέπετε τις ρυθμίσεις των βασικών παραμέτρων του συστήματος (καταχωρημένοι, χρήστες, τρόποι πρόσβασης κλπ)

User Mgr (Διαχείριση χρηστών)

Από το κεντρικό μενού της συσκευής επιλέγοντας **User Mgr** θα εμφανιστούν οι παρακάτω επιλογές



User Enroll: σε αυτό το υπομενού εισάγετε (αρχικά και στην συνέχεια προσθέτετε) τα στοιχεία των χρηστών – προσωπικού και δίνετε δικαιώματα διαχείρισης (απλός χρήστης, διαχειριστής, μοναδικός διαχειριστής) σε κάθε ένα από αυτούς.

Name Edit: σε αυτό το υπομενού τροποποιείτε τα στοιχεία των χρηστών που ήδη έχουν καταχωρηθεί.

Σημαντική σημείωση: Μέσα από αυτό το μενού ορίζετε να ο χρήστης θα έχει δικαιώματα διαχειριστή. Μόνο οι διαχειριστές (μέχρι 5) θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα μενού ρυθμίσεις της συσκευής.

User Del: Μέσα από αυτό το μενού μπορείτε να διαγράψετε έναν ήπερισσότερους χρήστες.

User Enroll (Καταχώρηση χρηστών)

Για να καταχωρήσετε έναν νέο χρήστη υπάλληλο πρέπει να ορίσετε αρχικά τον αύξοντα αριθμό του και να επιλέξετε αν η παρουσία του χρήστη θα δηλώνεται με κάρτα, αποτύπωμα, κωδικό ή με κάποιο συνδυασμό αυτών π.χ κωδικός και αποτύπωμα.

Καταχώρηση δακτυλικού αποτυπώματος

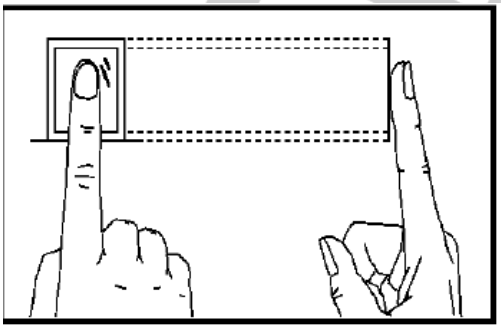
Για να εισάγετε ένα νέο δακτυλικό αποτύπωμα από το υπομενού επιλέξτε Finger και πιέστε OK

Στην συνέχεια εισάγετε τον αύξοντα αριθμό του εργαζομένου και το όνομα του

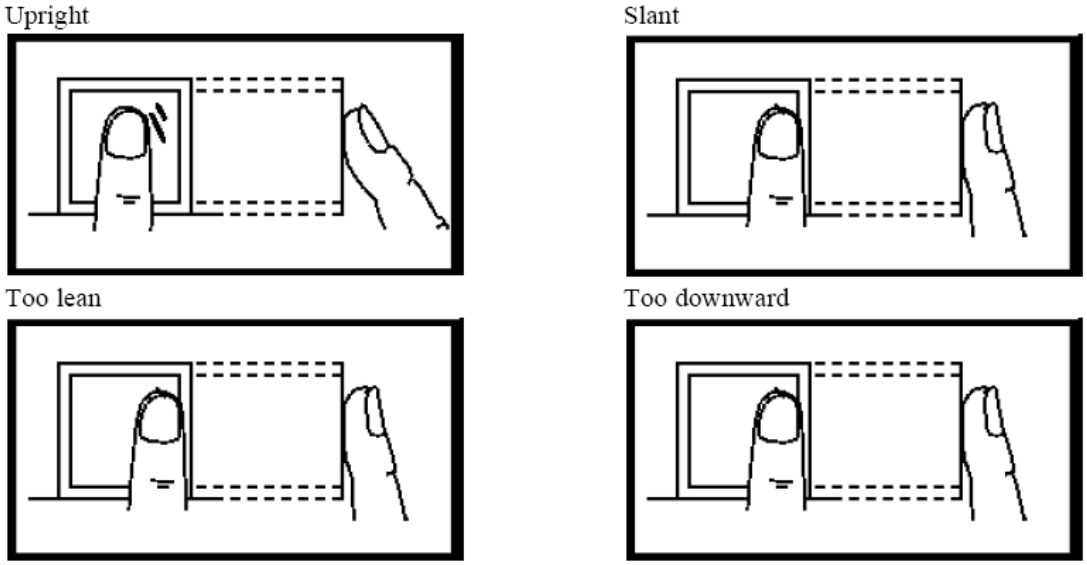
Τοποθετήστε το δείκτη στην οθόνη σάρωσης (χρειάζεται να σαρωθεί 3 φορές) για να

Σωστή διαδικασία σάρωσης αποτυπώματος

Τοποθετήστε το δάκτυλο (κατά προτίμηση τον δείκτη) στο κέντρο της οθόνης σάρωσης και φροντίστε ώστε να ακουμπά σημαντικό μέρος της επιφάνειας του στην οθόνη όπως στην παρακάτω εικόνα



Στις παρακάτω εικόνες εμφανίζονται λανθασμένες τοποθετήσεις του δάκτυλου (είναι τοποθετημένο σε μια άκρη της οθόνης ή ακουμπά μικρό μέρος της επιφάνειας του σε αυτή)



Καταχώρηση κωδικού (PWD)

Για να εισάγετε ένα κωδικό χρήστη από το υπομενού επιλέξτε Password και πιέστε OK

Στην συνέχεια εισάγετε τον αύξοντα αριθμό του εργαζομένου και το όνομα του

Εισάγετε τον κωδικό (χρειάζεται να εισαχθεί 2 φορές) για να ολοκληρωθεί η διαδικασία καταχώρησης.

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία πιέστε ESC ή OK αν θέλετε να καταχωρήσετε τον κωδικό και άλλου χρήστη (υπαλλήλου).

Καταχώρηση κάρτας RFID (CARD)

Για να εισάγετε μια κάρτα RFID από το υπομενού επιλέξτε Card και πιέστε OK.

Στην συνέχεια εισάγετε τον αύξοντα αριθμό του εργαζομένου και το όνομα του

Πλησιάστε την κάρτα στην επιφάνεια ανάγνωσης, όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία καταχώρησης θα εμφανιστεί ο μοναδικός αριθμός της κάρτας στην οθόνη.

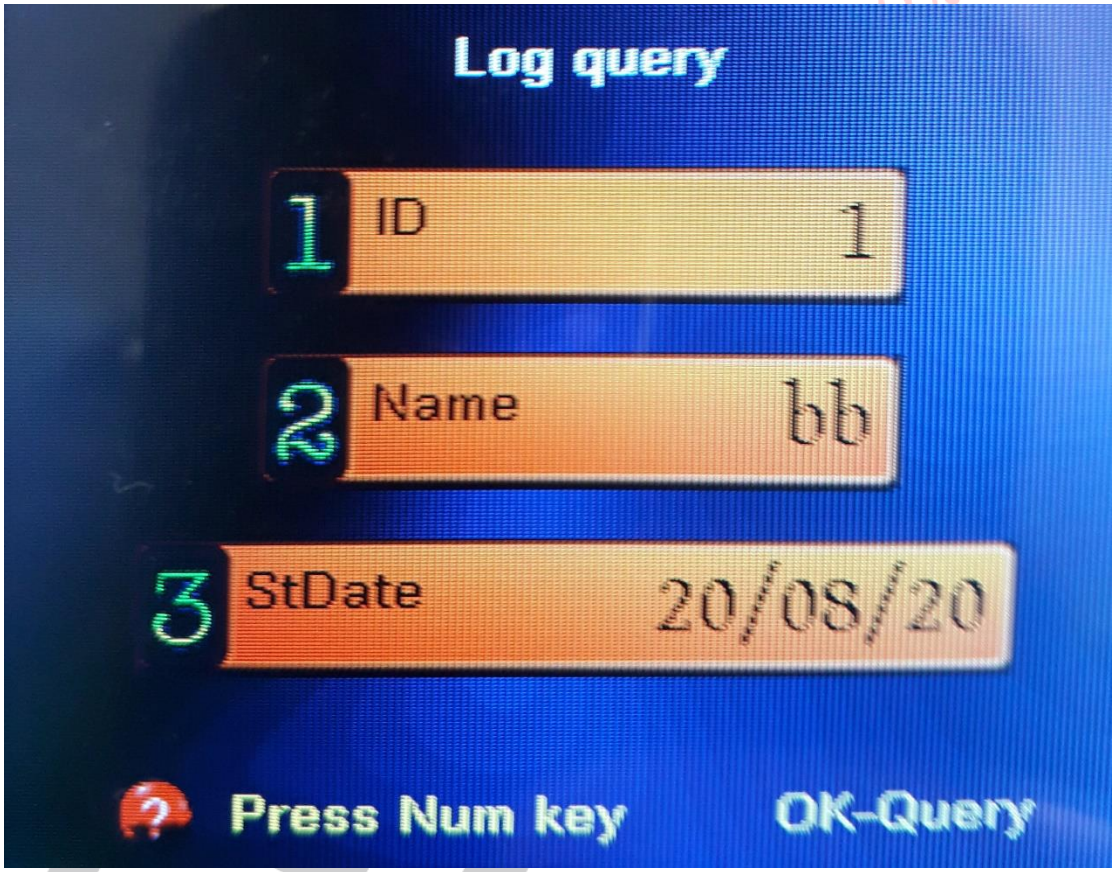
Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία πιέστε ESC ή OK αν θέλετε να καταχωρήσετε την κάρτα και άλλου χρήστη (υπαλλήλου).

Τροποποίηση δεδομένων Χρήστη (Name Edit)

Αν θέλετε να τροποποιήσετε τα δεδομένα ενώ χρήστη μέσα από το μενού USER επιλέξτε Name Edit και τροποποιήστε τα στοιχεία που επιθυμείτε.

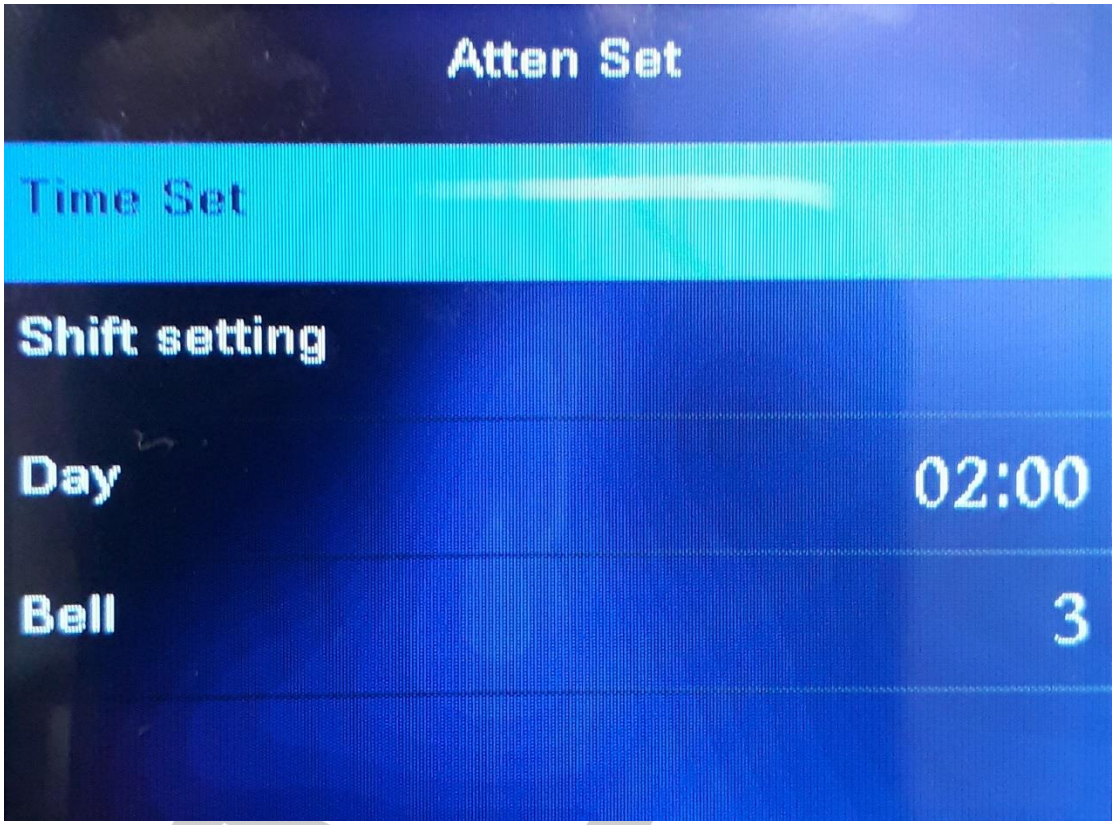
Σημαντική σημείωση: Μέσα από αυτό το μενού ορίζετε να ο χρήστης θα έχει δικαιώματα διαχειριστή. Μόνο οι διαχειριστές (μέχρι 5) θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα μενού ρυθμίσεις της συσκευής.

Log Query (Αρχείο εισόδων εξόδων)



Επιλέγοντας Αύξοντα αριθμό χρήστη μπορείτε να δείτε στην οθόνη της συσκευής τις ώρες και ημέρες εισόδου και εξόδου της συσκευής.

Attendance Setup (Ρυθμίσεις ωραρίου παρουσίας)



Μέσω αυτού του μενού μπορείτε να κάνετε τις παρακάτω ενέργειες

Time Set (Ρύθμιση ώρας και ημερομηνίας)

Ορίζετε την ώρα και ημερομηνία του ρολογιού της συσκευής

Shift Setting (Ρυθμίσεις Βάρδιας)

Ορίζετε το πλήθος των βαρδιών και την διάρκεια της κάθε μιας μέσα στην ημέρα.

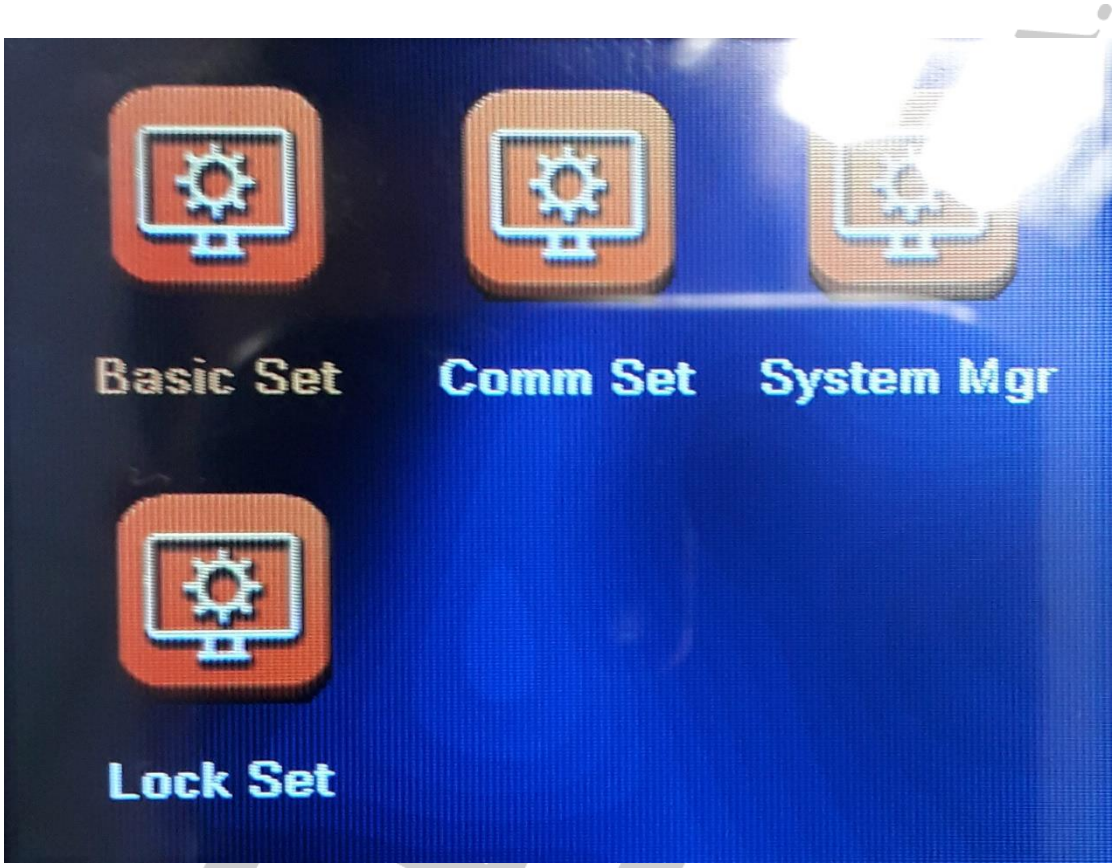
Bell (Χτύπημα κουδουνιού)

Ορίζετε τις φορές που θα διεγείρετε η εντολή του κουδουνιού στην λήξη της βάρδιας.

U Disk Mgr (Επιλογές σύνδεσης με εξωτερική μνήμη USB)

Επιλέγετε αν θα κατεβάσετε τα δεδομένα παρουσίας ενός χρήστη (Down one Rep) ή όλων των χρηστών (Down Rep)

System Setup (Ρυθμίσεις συστήματος)



Μέσω αυτού το μενού έχετε τις παρακάτω επιλογές

Basic Set: Ορίζετε τις βασικές παραμέτρους λειτουργίας (γλώσσα μενού, ένταση ηχητικής ειδοποίησης της συσκευής κλπ)

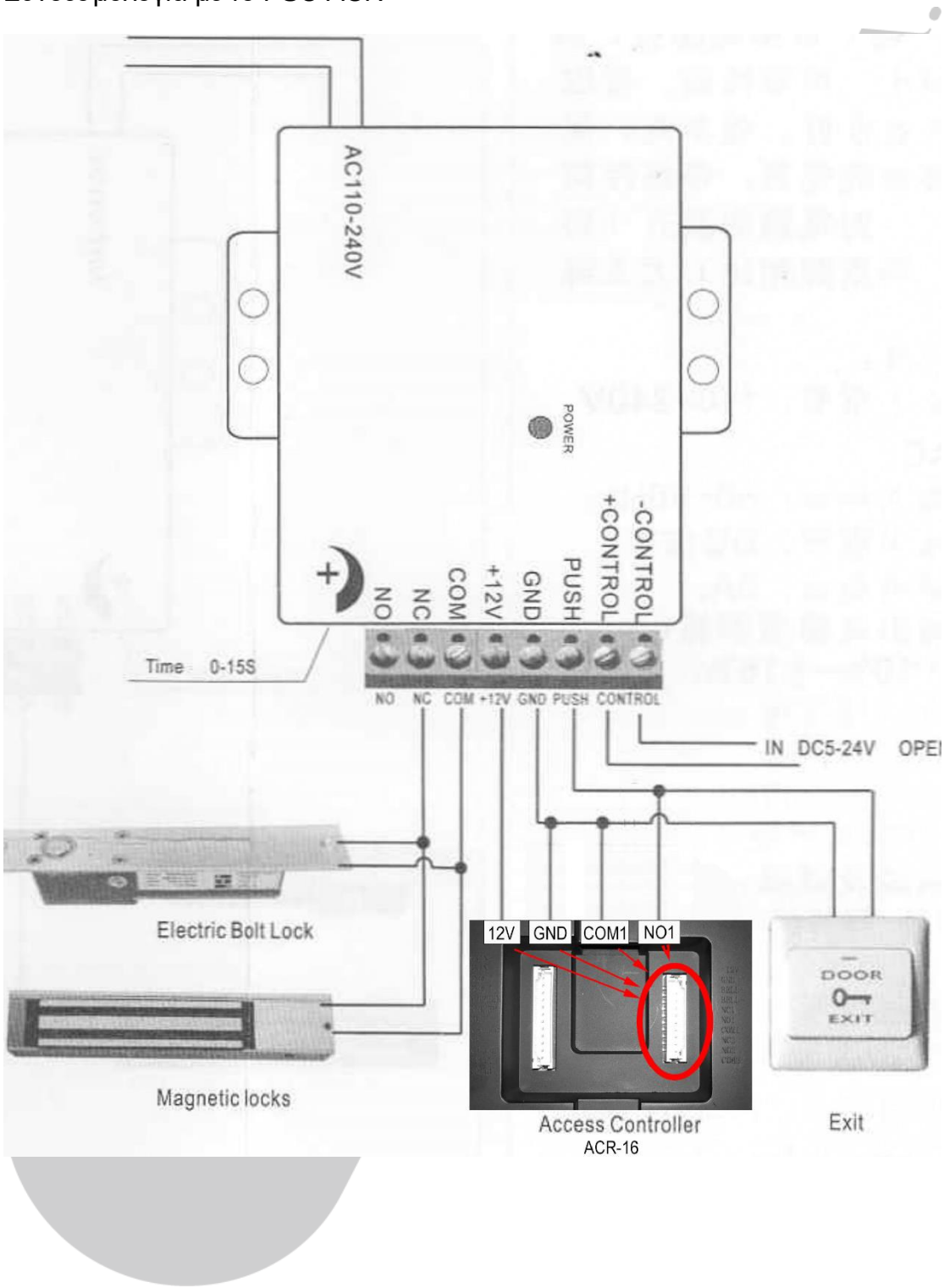
Comm Set: Στο συγκεκριμένο μοντέλο ορίζετε μόνο τον Αριθμό της συσκευής.

System Mgr: Μέσα από αυτό το μενού οι διαχειριστές μπορεί να διαγράψουν τα αρχεία παρουσίας της συσκευής ή να επαναφέρουν τις εργοστασιακές ρυθμίσεις.

Lock Set (Ρυθμίσεις εντολής ανοίγματος πόρτας)

Μέσω αυτού του μενού ορίζετε την διάρκεια ανοίγματος, την ενεργοποίηση της ειδοποίησής παραβίαση κλπ.

Συνδεσμολογία με το PSU ACR

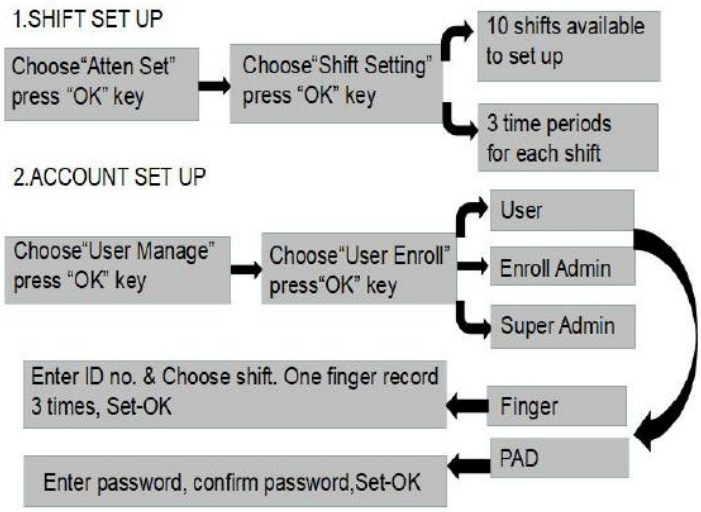


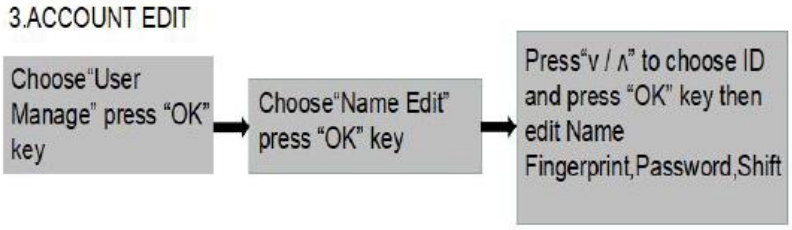
Line order	Definition	Explain
1	D1_IN	Wigan signal input 1
2	D0_IN	Wigan signal input 0
3	D0_OUT	Wigan signal output 0
4	D1_OUT	Wigan signal output 1
5	WG GREEN	Empty feet
6	WG BEEP	Empty feet
7	GND	Magnetic field
8	LK Sensor	Gate magnetic signal
9	GND	Open door button signaling ground
10	LX Open	Open Door Button Signal
11	RS485A	Empty feet
12	RS485B	Empty feet

Access Control Interface 2 (12P Interface on the right side of the back of the device) Definition:

1	+12V	12V power supply
2	GND	Power ground
3	BELL1	Door bell signal 1
4	BELL2	Door bell signal 2
5	NC1	Locked normally closed ends
6	NO1	Lock start
7	COM1	Lock common end
8	NC2	Alarm Control Output Normally Closed End
9	NO2	Alarm control output often starts
10	COM2	Public End of Alarm Control

Σύντομο διάγραμμα προγραμματισμού





Καθαρισμός συσκευής

Το περίβλημα της συσκευής μπορεί να καθαρίζεται μόνο με ένα μαλακό πανί ελάχιστα υγραμένο. Σε καμία περίπτωση μην χρησιμοποιείτε χημικά υγρά, σπρέι ή διαλύτες για τον καθαρισμό του περιβλήματος της συσκευής.

Προσοχή στο εσωτερικό της συσκευής δεν υπάρχουν εξαρτήματα που μπορεί να συντηρηθούν-επισκευαστούν από τον χρήστη. Σε καμία περίπτωση μην ανοίγετε το κάλυμμα της συσκευής.

Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος ή για περισσότερες τεχνικές πληροφορίες επικοινωνήσετε με τον εισαγωγέα της συσκευής TELEIMPEX AE

Τηλ 216 400 3900, email service@tele.gr.